

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Songlines näyttelylainan hankinta Museokeskus Vapriikkiin

TRE:8399/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050-411 3033, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Marjo- Riitta Saloniemi, puh. 050- 553 8671, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätän esityksen mukaisesti, että Historialliset museot hankkii Australian kansallismuseolta näyttelylainan Songlines kokonaishintaan 187 000 euroa, kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137261 Vapriikin näyttelyt.

Perustelut

Songlines, joka Vapriikissa tulee esille nimellä Aboriginaalit, on värikäs tarina läpi aboriginaalien historian ja Australian mantereeseen. Se kertoo 60 000 vuotta vanhasta kulttuurista, luomiskertomuksesta, perinteisistä tarinoista, historiasta ja nykyisyydestä, joka on monin tavoin uhattuna. Kaupungistuminen, perinteisten asuin ympäristöjen menetys ja muuttuminen sekä kaivostoiminta uhkaavat jo ennestään valtaväestöä huonommassa asemassa olleen alkuperäisväestön kulttuuria. Näyttely tulee esille Vapriikissa noin 1.5.-30.10.2024. Se jatkaa Vapriikin koko toimintansa aikana jatkamaa alkuperäisväestöjen esittelemisen sarjaa. Näyttely tuo keskusteltavaksi ympäristönmuutoksen ja vähemmistöjen aseman. Näyttely on toteutettu visuaalisesti näyttävästi ja korkeatasoisesti esimerkiksi VR-teknologiaa hyödyntäen. Keskellä näyttelyä on kupoli, johon Uniajan tarinat heijastuvat kuin tähtitaivaalle. Museokävijä makaa kupolin alla ikään kuin autiomaassa taivasta katsellen. Näyttelyn tuottaa Australian kansallismuseo. Näyttelyn lainahinta on noin 187 000 euroa.

Tiedoksi

Marjo-Riitta Saloniemi, Marjo Meriluoto, Mari Lind, Teemu Ahola, Tuula Jokinen, Lauri Savisaari

Liitteet:

1 Songlines travelling exhibition contract - Finland for counter signature.
pdf

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 5.1.2022 www.tampere.fi
sähköpostitse 5.1.2022

Muutoksenhakuviranomainen

hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija Kulttuurijohtaja puh. 050-411
3033, etunimi.sukunimi@tampere.fi sekä markkinaoikeus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.